

# GENERALFORSAMLING

**DATO: Torsdag 16. mai 2024**

**TIDSPUNKT: Kl. 12.15 – 13.45**

**STED: Auditorium 1**

**Utsendelse av sakspapirer: 09. mai**

**Frist for påmelding av tillitsvalgte: 14. mai, kl. 12:15**

Spørsmål som gjelder generalforsamlingen kan henvendes til [leder.ctin@uit.no](mailto:leder.ctin@uit.no)

Digital versjon av sakspapirene vil også være tilgjengelig på  
[www.campustingetinarvik.no/dokumenter](http://www.campustingetinarvik.no/dokumenter)



# Campustinget

I NARVIK

## Innhold

Møteinnkalling .....	3
Referat- og orienteringssaker: .....	3
Valg saker: .....	3
Saksliste .....	3
SAK 00/2223 Godkjenning av delegatliste .....	4
SAK 00/2223 Forretningsorden .....	5
Forslag til vedtak: .....	6
SAK 00/2223 Valg av møteleder, bisitter og referent .....	7
Forslag til vedtak: .....	7
SAK 00/2223 Valg av protokollunderskrivere .....	8
Forslag til vedtak: .....	8
SAK 07/2324 Orientering fra Arbeidsutvalget (AU) .....	9
SAK 08/2324 Årsberetning .....	10
SAK 09/2324 Rammebudsjett for neste akademiske år .....	11
SAK 10/2324 Konstituering av påtroppende AU .....	13
SAK 11/2324 Vedtektsendringer .....	14
Forslag til vedtak: .....	14
Vedlegg 1, forslag til nye vedtekter .....	15
SAK 12/2324 Økonomireglement .....	20
Forslag til vedtak: .....	20
Vedlegg 2, forslag til nytt økonomireglement .....	21
Kapittel 7. Arbeidsutvalgets honorar .....	24
SAK 13/2324 Generaldebatt / åpen spørreunde .....	25

## Møteinnkalling

---

Til: Klassetiltsvalgte & Campustinget i Narvik

Valgfritt: Alle studenter ved UiT, Campus Narvik

Møtested: Auditorium 1

---

### Referat- og orienteringssaker:

1. **SAK 00/2324** Godkjenning av innkalling
2. **SAK 00/2324** Godkjenning av saksliste
3. **SAK 00/2324** Godkjenning av delegatliste
4. **SAK 00/2324** Forretningsorden

### Valg saker:

5. **SAK 00/2324** Valg av møteleder, bisitter og referent
6. **SAK 00/2324** Valg av protokollunderskrivere

### Saksliste

**SAK 07/2324** Skriftlig orientering fra AU

**SAK 08/2324** Årsberetning

**SAK 09/2324** Rammebudsjett for neste akademiske år

**SAK 10/2324** Konstituering av påtroppende AU

**SAK 11/2324** Vedtektsendringer

**SAK 12/2324** Økonomireglement

**SAK 13/2324** Generaldebatt / åpen spørreunde



Campustinget  
I NARVIK

## SAK 00/2223 Godkjenning av delegatliste

---

Delegatlisten er oversikten over hvem som er møtepliktig av de kassetillitsvalgte med forslag- og stemmerett. Det vil bli utført opprop.

## SAK 00/2223 Forretningsorden

---

Innstilling til forretningsorden ved generalforsamlingen til Campustinget i Narvik.

### § 1. Innlegg og replikk

- 1.1 Taletiden for innlegg settes til tre minutter. Møteleder kan uten videre innføre to minutters taletid dersom dette viser seg nødvendig.
- 1.2 Det gis adgang til inntil to replikker per innlegg og én svarreplikk. Replikkene og svarreplikken begrenses til ett minutt. Møteleder kan fremme forslag om å begrense eller fjerne adgang til replikk.

### § 2. Strek

- 2.1 Møteleder fremmer forslag om at strek settes. Etter at et slikt forslag er vedtatt, er det ikke adgang til å tegne seg på talerlisten eller å fremme forslag.

### § 3. Voteringer

I forretningsorden skisseres det forskjellige flertallsformer. Disse er:

*Alminnelig flertall* er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn motforslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer.

*Kvalifisert flertall* er oppnådd når minst  $2/3$  av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

- 3.1 Andre forslag enn vedtaksforslag vedtas med alminnelig flertall. Møteleder vurderer behovet for kontravotering. Dersom det fremmes krav om det, skal kontravotering alltid foretas. Under voteringer holdes årsmøtets dører lukket.
- 3.2 Når flere forslag med samme meningsinnhold skal stemmes over, stemmer man først over om man vil behandle innholdet i forslagene. Deretter stemmes det over ytterpunktene og det til enhver tid gjeldende vedtaket settes opp mot de andre forslagene.
- 3.3 I hovedsak er alle voteringer åpne. Det kan likevel kreves skriftlig avstemning. Tellekorpset har i så tilfelle ansvaret for innsamling og optelling av stemmesedlene.
- 3.4 Personvalg skal alltid være skriftlig.

*(Saken fortsetter på neste side)*

#### **§ 4. Personvalg av én person**

4.1 Ved valg av hovedtillitsvalgt er det kun studenter ved tilhørende institutt som kan avgi stemme.

4.2 Blanke sedler regnes ikke med ved opptelling av antall avgitte stemmer.

4.3 Dersom valget ikke blir avgjort ved første votering, holdes omvalg idet man for hver ny valgomgang utelater den kandidat som fikk færrest stemmer ved foregående votering. Hvis det etter tredje votering fortsatt er likt, avgjøres valget med loddtrekning av de siste kandidatene.

#### **§ 5. Personvalg av flere personer**

5.1 Ved valg av flere personer i en valgomgang skrives det så mange navn på stemmeseddelen som antall personer det skal velges.

5.2 De kandidater som får flest stemmer anses som valgt. Dersom en stemmeseddel inneholder flere eller færre navn enn det antall som skal velges, forkastes denne.

5.3 Ved stemmelikhet mellom kandidater avholdes nytt valg. Dersom flere kandidater er på valg og stemmelikhet forekommer, anses som valgte de som har flere stemmer enn kandidatene med stemmelikhet. I dette tilfelle avholdes nytt valg kun mellom kandidatene med stemmelikhet, eller så mange som er nødvendig for å fylle ubesatte plass.

Forslag til vedtak:

Innstillingen til forretningsorden godkjennes slik den foreligger.

## SAK 00/2223 Valg av møteleder, bisitter og referent

---

For å kunne gjennomføre generalforsamlingen er det behov for en møteleder, en bisitter og en referent.

Møteleder og bisitter leder generalforsamlingen og sørger for at generalforsamlingen blir gjennomført etter sakliste og den vedtatte forretningsorden. Referent sørger for at vedtak og valg på generalforsamlingen blir dokumentert.

Forslag til vedtak:

[Person A] velges som møteleder.

[Person B] velges som bisitter.

[Person C] velges som referent.

## SAK 00/2223 Valg av protokollunderskrivere

---

Protokollunderskrivere har ansvaret for å kontrollere at protokollen stemmer med de vedtak som ble gjort på møtet.

Forslag til vedtak:

[Person A] velges som protokollunderskriver.

[Person B] Velges som protokollunderskriver.



## SAK 07/2324 Orientering fra Arbeidsutvalget (AU)

---

Et nytt skoleår er unnagjort, denne arbeidsperioden til campustinget har vi fokusert mye på tilhørighet og jobbet for tiltak som får studentene her til å ha en grunn til å møte opp på campus. Mye av det vi har gjort i år har vært noe usynlig, og har skjedd bak lukkede dører i møter med campusadministrasjonen.

Samarbeid med forskjellige aktører på campus og relasjonsbygging med campustinget i Harstad har vært en del av arbeidet vi har gjort i år.

Synlighet på campus og på sosiale medier har vært noe vi har ønsket å forbedre oss på, men som vi ikke har helt strukket til på for å gjennomføre.

Alt i alt er Arbeidsutvalget fornøyd med årets prestasjoner og innsats, og håper det påtroppende arbeidsutvalget tar med seg videre det gode samarbeidet med de andre instansene på huset, og at de også jobber for bedre tilhørighet og trivsel.

## SAK 08/2324 Årsberetning

---

I løpet av skoleåret har campustinget jobbet med mye forskjellig. I relasjon til arbeidsplan og årshjul vil vi nevne noen punkter:

I relasjon til tillitsvalgte har vi gjennomført tillitsvalgtkonferanse og holdt tillitsvalgtsystemet gående gjennom møter mellom kulltillitsvalgte og hovedtillitsvalgte.

Campustinget har gjennomført sedvanlige interne styremøter, campustingleder har deltatt på blant annet campusmøter, læringsmiljøutvalgsmøter m.m, nestledere har deltatt på Fakultetsstyremøter og studentparlamentsmøter. I disse møtene har vi kjempet for kvalitetssikring av studier og studenters interesser.

Vi har jobbet tett med Narvik studentersamfunn, samskipnaden og levende campus for tiltak som skaper mer liv og tilhørighet til campus, vi har blant annet brakt tilbake friminutt-ordningen, og vi har arrangert quiz og akekonkurranse og mye mer.

Arrangementer som studentenes pedagogikkærespris og Næringslivsdagen har også blitt gjennomført etter planen. I tillegg til en studentundersøkelse i samarbeid med Narvik studentersamfunn for å kartlegge hva studenter ønsker for å få bedre kår på campus.

## SAK 09/2324 Rammebudsjett for neste akademiske år

---

Budsjettinnspillet for H24V25 er noe justert. Beskrivelse av hver post kan ses under. Nytt fra i år er at Campustinget i Narvik søker driftsmidler og honorar fra Nivå 1, hvor også søknad om honorar til studentleder for perioden søkes fra campustinget i Narvik. Tidligere har dette vært en del av studentparlamentets søknad, men nå vil være en egen post på campustingets søknad.

### **Driftskostnader:**

**Honorar studentleder:** Honorar for studentleder. Utbetales til studentparlamentet som videre utbetaler honorar gjennom studieåret.

**Honorar til HTV og møteleder:** honoreringen har fungert som motivasjonsfaktor for å holde styremedlemmer og andre aktører engasjert, og det har vist et positivt resultat.

- HTV honoreres kr. 5 000,00 x 6 stk = kr. 30 000
- Møteleder til generalforsamling for høst og vår honoreres kr. 1 000 x 2 = 2000

**Kontorutgifter:** utgifter knyttet til utstyrer og andre typer nødvendigheter som behøves for å drifte Arbeidsutvalgets kontor.

**Diverse kostnader:** uforutsette kostnader.

**Telefon:** telefongodtgjørelse høst og vår til studentleder kr. 4 000. (Kr 2000 per semester).

**Reisekostnader:** reisevirksomhet knyttet til studentpolitisk aktivitet eksempelvis Studentparlamentets kick-off, U5 samling, studiested Bodø og Mo i Rana.

**Servering utadrettet virksomhet:** Servering til virksomhet utover campustinget eksempelvis stand mat slik som kaffe, boller og kake eller lignende.

**Servering møter:** servering for styremedlemmer på campustingets styremøter, generalforsamling og budsjettkomite.

**Konferanser og seminarer:** utgifter knyttet til gjennomføring av konferanser og seminarer eksempelvis som tillitsvalgtkonferansen.

**Overlapp:** utgifter i forbindelse med overlapp mellom påtroppende og avtroppende arbeidsutvalg i Campustinget i Narvik. Overlapp gjennomføres medio juni/mai måned.

**Valgavvikling:** Utgifter i forbindelse med gjennomføring og promotering av valg for campustingets verv. Valgperioden finner sted i mars måned.

**Andre sosiale tiltak:** Utgifter i forbindelse med sosiale arrangement for å støtte studentmiljøet.

**Aksjoner og prosjekter:** utgifter til fremtidige prosjekter som Campustinget ønsker å gjennomføre eller prøve ut basert på campustingets arbeidsprogram.

**Promotering:** utgifter til promoteringsmateriell for Campustinget i Narvik. Herunder gensere/jakker/grafisk materiell og profileringsartikler.



# Campustinget

I NARVIK

## Budsjettinnspill H24 / V25

<b>Driftsinntekter</b>		
Driftstilskudd UiT	-kr	544 125,00
Tilskudd fra NSO, frifondsmidler	kr	-
Restmidler fra CTiN (23/24)	-kr	40 000,00
<b>SUM</b>	<b>-kr</b>	<b>584 125,00</b>

<b>Finansinntekter</b>		
Renteinntekter	-kr	50,00

<b>Driftskostnader</b>		
Honorar studentleder H24V25	kr	349 125,00
Honorar HTV og møteleder	kr	32 000,00
Kontorutgifter	kr	5 000,00
Diverse kostnader	kr	6 000,00
Telefon	kr	4 000,00
Reisekostnader	kr	10 000,00
Servering utadrettet virksomhet	kr	10 000,00
Servering møter	kr	12 000,00
Konferanser og seminarer	kr	45 000,00
Overlapp	kr	5 000,00
Valgavvikling	kr	6 000,00
Promotering	kr	15 000,00
Andre sosiale tiltak	kr	45 000,00
Aksjoner og prosjekter	kr	35 000,00
<b>SUM</b>	<b>kr</b>	<b>579 125,00</b>

<b>Finanskostnader</b>		
Betalingsgebyrer	kr	2 500,00
Sum driftskostnader	kr	579 125,00

<b>Sum inntekter</b>	<b>-kr</b>	<b>584 175,00</b>
----------------------	------------	-------------------

<b>Sum kostnader</b>	<b>kr</b>	<b>581 625,00</b>
----------------------	-----------	-------------------

<b>Resultat</b>	<b>-kr</b>	<b>2 550,00</b>
-----------------	------------	-----------------

## SAK 10/2324 Konstituering av påtroppende AU

---

I mars ble det gjennomført nytt valg for leder av Campustinget og nestleder(e) for H2023/V2024.

Valget ble gjennomført digitalt gjennom universitetet i Tromsøs valg plattformer (eValg 3) hvor studentene kunne stemme på sin kandidat som stilte til enten lederverv eller nestleder i Campustinget i Narvik. Ved valg hvor det var tilsvarende kandidater til et verv, ble vervene fylt ved akklamasjon.

Påtroppende studentleder er Chris Vebjørn Jensen

Påtroppende nestledere er: Illya Reseland & Ella Margrete Berg

Påtroppende start dato er: 01.07.24.

Campustinget i Narviks styresammensetning endres slik til nytt valg av styremedlemmer gjennomføres ved kommende generalforsamlingen i Høst 2024.

### **Arbeidsutvalg, Styrets leder & nestledere:**

- Chris Vebjørn Jensen, studentleder (Styrets leder)
- Illya Reseland, nestleder
- Ella Margrete Berg, nestleder

### **Hovedtillitsvalgt, styremedlem:**

- Håkon Søråas som HTV for institutt for industriell teknologi
- Tom-Christian Albrigtsen som HTV for institutt for bygg, energi og materialteknologi
- Andreas Lyngmo som HTV institutt for elektroteknologi
- Illya Reseland som HTV institutt datateknikk og beregningsorienterte ingeniørfag (Endres fra styremedlem til nestleder)
- Sebastian Langvatn som HTV institutt for økonomi og administrasjon
- Sara Marie Herskedal Krogstad som HTV institutt for helse og omsorg og Idrettshøgskolen

## SAK 11/2324 Vedtektsendringer

---

Campustinget i Narvik gjeldende vedtekter kan ses på [www.campustingetinarvik.no/dokumenter](http://www.campustingetinarvik.no/dokumenter).

Vedtekts forslag kan ses i vedlegg 1.

Vedtektsendringens forslag er en helhetlig endring, hvor vedtektene fra vedlegg 1 vil erstatte de nåværende gjeldende vedtektene til campustinget i Narvik. Forslaget som foreslås skiller ut retningslinjer, reglement og styringsdokumenter i til egne dokumenter. Vedtekter bestemmer hva organisasjonens formål, medlemmer, oppgaver, oppløsning, økonomi, dokumenthierarki og årsmøte med mer er bygget opp, opptrer og gjennomføres.

Ved gyldig vedtak vil Campustinget i Narvik gå fra generalforsamlingsform til årsmøte form.

Forslag til vedtak:

Vedtektsendringene vedtas slik de foreligger.

## KAPITTEL 1. ORGANISASJON

---

### § 1 FORENINGENS NAVN

Foreningens navn er Campustinget i Narvik, forkortes til CTIN.

### § 2 FORMÅL

Campustinget i Narvik er opprettet for å ivareta og fremme studentenes rettigheter, synspunkter og interesser ovenfor institusjonens styre iht. universitets- og høyskolelovens §4.1. Campustinget i Narvik skal fremme og ivareta studentenes synspunkter som har tilhørighet til campus Narvik og underliggende studiesteder. Rettigheter, synspunkt og interessen skal fremmes og varetas ovenfor universitetet, ledelsen, øvrige studentorganisasjoner og offentlige myndigheter. Campustinget i Narvik skal være studentenes kommunikasjonsorgan med ledelsen.

### § 3 ORGANISASJON

Campustinget i Narvik er en studentforening ved UiT Norges arktiske universitet og ble stiftet 26.05.2016.

Foreningen er en frittstående juridisk person med medlemmer, og er selveiende. At den er selveiende innebærer at ingen, verken medlemmer eller andre har krav på foreningens formue eller eiendeler, eller er ansvarlig for gjeld eller forpliktelser.

#### § 3.1 OPPBYGNING

Årsmøte er foreningens høyeste myndighet.

Campustinget består av et styre, hvor styret består av et arbeidsutvalg (AU) og hovedtillitsvalgte. AU består av en leder og to nestledere som også fungerer som styrets leder og nestledere. Hele styret velges iht. til paragraf om valg.

AU er ansvarlige for den daglige driften til organisasjonen, mens hovedtillitsvalgte skal sørge for at AU jobber innenfor de rammer og vedtekter som er satt. Styret i sin helhet følger bestemmelser gitt i kapitel 3.

### §4 MEDLEMMER

Alle studenter som er semesterregistrert ved studiested Narvik har rett til å delta på årsmøte med observatør- og talerett. Campustingets medlemmer med stemmerett er kulltillitsvalgte ved UiT, campus Narvik.

#### § 4.1 RETTIGHETER OG PLIKTER KNYTTET TIL MEDLEMSKAPET

Medlemmene plikter å forholde seg til vedtak som er fattet av årsmøtet. Kulltillitsvalgte plikter å møte til årsmøtet.

## KAPITTEL 2. ÅRSMØTET

---

#### § 5 INNKALLING OG DAGSORDEN

Årsmøtet, som avholdes hvert år, er foreningens høyeste myndighet.

Årsmøtet innkalles av styret med minst tre ukers varsel. Saker meldes inn to uker før til styret og fullstendig saksliste må være tilgjengelig for medlemmene senest en uke før årsmøtet.

Dagsorden skal inneholde:

- A. Valg av ordstyrer og referent
- B. Godkjenning av innkalling og dagsorden
- C. Valg av tellekorps
- D. Valg av protokollunderskrivere
- E. Styrets årsberetning
- F. Regnskap fra foregående periode
- G. Orientering om budsjett for kommende periode
- H. Valg av nytt styre
- I. Eventuelt

#### § 6 VEDTAK OG VALG

Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møtes, og alle medlemmer har én stemme. Stemmegivning kan ikke skje med fullmakt.

Personvalg mellom flere kandidater foregår alltid skriftlig. Alle voteringer eller valg skal så lenge ett av medlemmene forlanger det skje skriftlig.

Alle personvalg ved årsmøtet foretas ved skriftlig votering, dersom det ikke fremsettes forslag om annet. Hvis ingen oppnår minst halvparten av stemmene, skal en ny avstemning avholdes mellom de to kandidatene som fikk flest stemmer i første runde. Er det etter omvalg stemmelikhet, avgjøres valget med loddtrekning.

#### 6.1 VEDTEKSENDRINGER

Vedtektsendringer kan bare behandles på ordinære eller ekstraordinært årsmøte.

Vedtektsendringer kan kun vedtas med 2/3 flertall, og må være i styrets hende senest to uker før årsmøtet.

Vedtektsendringene trer i kraft når årsmøtet heves, om ikke annet er oppgitt i saksdokumentet.

Styret kan godkjenne redaksjonelle endringer. Dette skal kun gjelde endringer på rekkefølge av paragrafer, ortografi, tegnsetting og grammatikk.





# Campustinget

I NARVIK

## § 7 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

Ekstraordinære årsmøter blir avholdt når styret bestemmer det, eller minst 1/3 av medlemmene krever det. Innkalling skjer på samme måte som for ordinære årsmøter, med minst 21 dagers varsel.

Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelser i de sakene som er kunngjort i innkallingen.

Ved saker som krever tidskritisk handling frafaller kravet om 21 dagers varsel til minimum 7 dager. Saker som behandles skal kun være av den art hvor styret ikke har makt til å fatte et vedtak og tidsfrist skal tydelig komme frem.

## § 8 VALG TIL STYREVERV OG REPRESENTANTER I STUDENTPARLAMENTET

Valg av styreverv, herunder en studentleder (styreleder), to nestledere og to representanter til studentparlamentet gjennomføres som e-valg ved bruk av UiTs valgsystem. Styret konstitueres på årsmøte, med mindre valgstyret beslutter noe annet. Det kreves absolutt 2/3 flertall for å treffe en slik beslutning. Vedtektene utfylles og suppleres av vedtatt valgreglement for Campustinget i Narvik.

Årsmøtet kan vedta at styret gis fullmakt til å supplere eventuelle verv som ikke blir fylt.

## KAPITTEL 3. STYRET

---

### § 9 STYRETS OPPGAVER OG SAMMENSETNING

Styret sammenkalles når leder eller minst halvparten av styrets medlemmer finner det nødvendig. Ved avstemning hvor stemmelikhet oppstår, har lederen dobbeltstemme, unntatt ved personvalg.

Styrets overordnende oppgaver:

- Iverksette årsmøtets bestemmelser.
- Oppnevne etter behov komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide instruks for disse.
- Administrere og føre nødvendig kontroll med foreningens økonomi i henhold til gjeldende instruks og bestemmelser.
- Styret skal representere foreningen utad
- Styret skal avholde styremøter når et flertall av styremedlemmene forlanger det, eller når leder mener det er behov.
- Styret kan fatte vedtak når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Ved stemmelikhet teller leders stemme dobbelt.

Styrets oppgaver:

Leder:

- Koordinere arbeidet innad i foreningen
- Leder styremøtene
- Intern arbeidsfordeling og oppfølging av dette gjennom funksjonstiden
- Ansvarlig for intern og ekstern informasjonsutveksling
- Ha kjennskap til de enkelte saker som hører til de enkelte arbeidsområdene i styret

Nestleder:

- Være leders stedfortreder
- Ha ansvar for at foreningens styre fungerer etter gitte retningslinjer og reglement
- Har medansvar for koordinering av prosjekter/arrangement
- Ansvarlig for gjennomføring av arrangement

Øvrige styremedlemmer:

- Bistår styret i dets arbeid
- Ansvar for øvrige arbeidsoppgaver, for eksempel SoMe og PR
- Kan påta seg ulike oppgaver og har da ansvar for at de blir gjennomført

### § 10 SIGNATURETT

Styrets leder og en nestleder har signaturrett sammen. Prokura tildeles campustinget i Narviks organisasjonskonsulent. Kun leder og nestleder ved signaturrett sammen eller organisasjonskonsulent med prokura har anledning til å binde organisasjonen økonomisk etter campustinget i Narviks vedtatte økonomireglement.

## KAPITTEL 4. ØVRIGE BESTEMMELSER

---

### § 11 FRAVIKELSE AV VEDTEKTENE

Årsmøtet kan fravike vedtektene ved enstemmig flertall.

### § 12 ØKONOMI

Foreningens midler skal kun brukes i henhold til foreningens formål.

Budsjett og regnskap skal alltid foreligge for studentforeningens styre, med tilhørende bilag. Budsjett og regnskap skal legges frem og godkjennes av årsmøtet.

Utbetalinger skal alltid godkjennes av både organisasjonskonsulent og leder – eventuelt leders stedfortreder.

Ved votering over økonomiske investeringer trengs det 2/3 flertall i styret.

### §13 DOKUMENTHIERARKI

Disse vedtekter er foreningens øverste dokument. Årsmøte/Generalforsamlingen er organisasjonens høyeste organ og står fritt til å fatte vedtak i samsvar med disse vedtekter.

Styret er det øverste organet mellom årsmøtet.

Disse vedtekter utfylles og suppleres av retningslinjer, reglement- og styringsdokument for:

- Økonomireglement
- Valgreglement
- Styringsdokument for Næringslivsdagen (ND)
- Styringsdokument for Fadderordningen (FO)

Heretter, referert til som RRS-dokumentene.

Ved konflikt som ikke kan avhjelpes ved at overordnede vedtekter tolkes i tråd med underordnede RSS-dokumenter, viker underordnet reglement for overordnet reglement. Ved konflikt viker samtlige av de overnevnte retningslinjer, reglement- og styringsdokumenter for *Vedtekter Campustinget i Narvik*. Nye forslag, endringer eller oppheving av RSS-dokumenter skal vedtas av årsmøtet.

### § 14 OPPLØSNING

Oppløsning av foreningen kan bare behandles på årsmøtet/generalforsamling, og krever 2/3 flertall. Sak om oppløsning må være meldt inn til ordinære saksfrister i forkant av årsmøtet / generalforsamling. Ved opphør skal foreningens midler og eiendeler bli gitt til en annen egnet studentforening med samme formål, som generalforsamlingen bestemmer.

Ingen av medlemmene har krav på foreningens midler eller andel av disse.

## SAK 12/2324 Økonomireglement

---

Økonomireglementet er utarbeidet fra studentparlamentets gjeldende økonomireglement, med justeringer for å tilpasse seg campustingets i Narviks lokasjon og størrelse. Økonomireglementet vil være et styrende dokument for hvordan campustinget i Narvik skal håndtere økonomi.

Forslaget til økonomireglement, se vedlegg 2.

Forslag til vedtak:

Økonomireglementet vedtas slik det foreligger i vedlegg 2.

Vedlegg 2, forslag til nytt økonomireglement

# Økonomireglement for campustinget i Narvik

**Vedtatt av campustinget i Narvik på generalforsamling:**

Kapittel 1. Innledning

**§ 1**

Disse retningslinjene gjelder all drift tilknyttet campustinget i Narvik.

Campustingets økonomiske midler skal forvaltes på en måte som best mulig ivaretar og fremmer UiT-studenter ved studiested Narvik.

Kapittel 2. Ansvarsforhold

**§ 2-1**

Årsregnskap skal legges frem for campustinget i Narvik før innsending av budsjettinnspill med eventuelle kommentarer fra organisasjonskonsulent.

**§ 2-2**

Arbeidsutvalget er fullmakts haver for campustinget i Narvik.

**§ 2-3**

Campustingets organisasjonskonsulent og leder av campustinget har signaturrett hver for seg. Ingen andre enn leder og campustingets administrasjon har anledning til å forplikte organisasjonen økonomisk. Dersom disse trer tilbake før periodens utløp, kan AU midlertidig gi andre signatur.

**§ 2-4**

For økonomiske enkeltdisposisjoner og forpliktelser tilsvarende beløp over kroner 10.000,- skal leder og organisasjonskonsulent tegne i fellesskap samtidig.

**§ 2-5**

Økonomiske avtaler på større enn 25.000,- eller som forplikter campustinget i mer enn 12 måneder skal fremlegges generalforsamlingen til orientering.

**§ 2-6**

Alle regnskapsbilag skal signeres av leder og organisasjonskonsulenten. Signering må ikke skje samtidig i tid.

#### **§ 2-7**

Opptak av lån, kassekreditt eller pantsetting skal kun skje etter vedtak i generalforsamlingen. Underskudds garanti skal ikke gis.

#### **§ 2-8**

Fullmakter, utenom signatur, kan delegeres til campustingets administrasjon eller andre medlemmer av arbeidsutvalget etter vedtak i campustingets styre.

#### **§ 2-9**

Ved kjøp av varer og tjenester skal arbeidsutvalget finne et så rimelig og miljøvennlig alternativ som mulig.

#### **§ 2-10**

Campustingets midler skal ikke brukes til å dekke utgifter til alkohol, verken under måltider, arrangement eller som gaver.

### Kapittel 3. Budsjett, økonomisk planlegging

#### **§ 3-1**

Generalforsamlingen vedtar budsjett. AU innstiller overfor generalforsamlingen. Budsjettåret går fra 1. juli til 30. juni.

#### **§ 3-2**

Campustingets styre kan revidere budsjettvedtak når endrede rammebetingelser, nye opplysninger eller nye prioriteringer gjør det nødvendig.

#### **§ 3-3**

Kontantkjøp og bestilling av varer og tjenester på kreditt, samt andre disposisjoner som pådrar organisasjonen kostnader, skal foretas med bakgrunn i generalforsamlingens vedtak om budsjett.

#### **§ 3-4**

Leder av campustinget i Narvik og organisasjonskonsulenten er ansvarlige for å planlegge økonomien slik at organisasjonen til enhver tid er i stand til å oppfylle sine forpliktelser.

#### **§ 3-5**

Arbeidsutvalget, campustingets styre og komiteer satt av campustinget i Narvik kan søke om frifondmidler for alle prosjekter som er søkeberettiget.

### § 3-6

Alle kjøp av campustinget i Narvik skal normalt gjøres med faktura. Bedriftskort kan brukes i særskilte tilfeller. Kun leder av campustinget i Narvik og organisasjonskonsulenten har anledning til å bruke bedriftskort.

## Kapittel 4. Regnskap, rapportering

### § 4-1

Campustinget i Narviks regnskap føres av organisasjonskonsulenten. Organisasjonskonsulenten er ansvarlig for at alle regnskapsbilag blir attestert. Regnskapsåret går fra 1. juli til 30. juni.

### § 4-2

Det skal foreligge regnskapsrapport til AU etter forespørsel fra AU eller KOK eller etter initiativ fra organisasjonskonsulenten.

### § 4-3

AU kan vedta innkjøpsstopp ved omfattende avvik i forhold til budsjett, eller dersom arbeidsutvalget mener dette er nødvendig for å oppfylle organisasjonens økonomiske forpliktelser. Styret skal orienteres senest på første møte etter vedtak om innkjøpsstopp.

## Kapittel 5. Fordringer og gjeld

### § 5

Alle fordringer skal drives inn.

## Kapittel 6. Reise, reiserefusjon og komitéarbeid

### § 6-1

Alle reiser foretas på campustingets regning skal klareres med organisasjonskonsulenten.

### § 6-2

Ved reiser som foretas på campustingets regning skal normalt billigste reisemåte benyttes, og reisen skal derfor bestilles senest en uke før avreise. Hensynet til karbonavtrykk bør også vektlegges. Kun reise mellom studiested og arrangement dekkes. Organisasjonskonsulenten kan innvilge reise med dyrere transportmidler i særskilte tilfeller.

### § 6-3

Dersom egen bil benyttes ved reisen, godtgjøres dette etter statens skattefrie sats for kjøregodtgjørelse.

#### § 6-4

Regning for reiser på campustingets regning skal skrives, leveres og sendes til organisasjonskonsulentens kontor uten unødig opphold og senest en måned etter reisens slutt. Reiseregninger som kommer inn etter fristens utløp blir normalt ikke refundert. Organisasjonskonsulenten kan i særskilte tilfeller gjøre unntak.

#### § 6-5

Utgifter i forbindelse med komitéarbeid i regi av campustinget i Narvik skal avtales med organisasjonskonsulenten og Arbeidsutvalget(AU). Matutgifter dekkes inntil statens skattefrie satser for diettgodtgjøring. Alkohol dekkes ikke under noen omstendighet.

## Kapittel 7. Arbeidsutvalgets honorar

#### § 7-1

Leder av campustinget i Narvik skal honoreres i tråd med lønnstrinn 24 i statens lønnsregulativ i 10,5 måneder. Øvrige medlemmer av arbeidsutvalget honoreres av UiT.

#### § 7-2

Honoraret gir ikke grunnlag for opparbeidelse av feriepenger.

#### § 7-3

Studentleder får i sin periode dekket bruk av personlig telefon.

#### § 7-4

Det er ikke mulighet til å gi arbeidsutvalget andre former for honorar ut over lønn og telefongodtgjørelse.

#### § 7-5

Arbeidsutvalget fastsetter lønnen for kortere vikariater og engasjementer sammen med organisasjonskonsulenten. Det skal tegnes en arbeidsavtale mellom disse og arbeidsutvalget i samarbeid med organisasjonskonsulenten.



## SAK 13/2324 Generaldebatt / åpen spørreunde

---

Campustinget i Narvik stiller seg åpen for generaldebatt med åpen spørreunde. Det bes om at forretningsorden fortsatt følges, men med åpenhet for at de som ønsker kan stille spørsmål til arbeidsutvalget og Campustinget i Narvik.