

Narvik, 06.12.2018

§ 1 INSTRUKS BUDSJETTKOMITÉ - SEMESTERAVGIFTSMIDLER

§ 1.1 Formål og hjemmel.

Budsjettkomitéen (BK) består av Campustinget i Narvik (CTiN) sitt styre samt en (1) representant fra Samskipnaden campus Narvik og en (1) representant fra UiT i Narvik. Campustinget oppnevner selv representantene fra UiT og Samskipnaden. BK har ansvar for å behandle søknader, og vedta budsjett for fordeling av semesteravgiften. BK skal ha utført kontroll med organisasjoner og prosjekter som mottar støtte, og uttale i hvilken grad støtten er brukt slikt det er forutsatt.

Disse vedtektene tres i kraft 01.01.2019 og er vedtatt av Campustinget i Narvik 06.12.18.
Endret:

§ 1.2 Sammensetning og periode

1. BK skal bestå av elleve (11) medlemmer.
2. Ingen en av medlemmene kan inneha verv i søknadsberettigede foreninger, klubber, linjeforeninger o.l.
3. BK kan ha opptil tre (3) vara for å sikre representasjon i tilfelle inhabilitet.
4. Organisasjonskonsulenten til CTiN er komiteens sekretær med tale og forslagsrett.

§ 1.3 Tilsetting og supplering

1. CTiN står ansvarlig for oppnevning og supplering av faste (representantene fra Samskipnaden og UiT)- og evt. varamedlemmer.
2. Ordinær oppnevning skal foregå på høstsemesteret ved Campustingets første styremøte.
3. Arbeidsutvalget (AU) lager innstilling for valg av nye medlemmer til BK, som presenteres for Campustinget.

§ 2 Budsjettkomitéens arbeid

§ 2.1 Leders ansvarsområde

1. Studentleder har overordnet ansvar for møtene i BK og arbeidsoppgaver gitt av CTiN.
2. Studentleder har i samarbeid med organisasjonskonsulent ansvar for kontinuitet.

§ 2.2 Utlysning

AU har ansvar for å lyse ut søknadsfrist og eventuelt informere tidligere søkerorganisasjoner om frister for søknader.

§ 2.3 Søknader

AU har ansvar for å lese gjennom søknader og opplyse søkerorganisasjoner om eventuelle manglende vedlegg eller annen relevant informasjon som bør være med. Opplysninger om mangel ved søknad må opplyses om innen rimelig tid. AU skal gi søker en kort skriftlig begrunnelse for tilsagn eller avslag.

§ 2.4 Budsjettmøter

1. Budsjettmøtene implementeres så langt det lar seg gjøre i CTiN sine styremøter. Det utarbeides egen sak til styremøtene. Dette for å sikre effektivitet samt kutte ned på antall møter. Representantene fra Samskipnaden og UiT deltar på de respektive møtene.
2. Alle faste medlemmer av BK har møteplikt.
3. Eventuelle vararepresentanter har møterett, og blir innkalt ved behov.
4. Møtene er lukket med unntak av medlemmer, varamedlemmer, organisasjonskonsulent og andre BK gir møterett.
5. BK kan innhente ekspertise ved behov i enkeltsaker eller når ny/eksisterende kompetanse trengs.
6. Ved behov kan avstemning foregå på Facebook e.l. plattform.

§ 2.5 Taushetsplikt.

Narvik, 06.12.2018

BK har taushetsplikt på lik linje med tillitsvalgte i CTiN.

§ 2.6 Innstilling

1. Campustingets arbeidsutvalg har ansvar for å utarbeide en innstilling. Innstillingen skal ferdigstilles senest en (1) uke før påfølgende styremøte. Innstillingen skal inneholde en kort presentasjon av hver enkelt søkerorganisasjon samt en vurdering av deres søknad. Innholdet i innstillingen er unntatt offentlighet frem til endelig vedtak er utsendt.
2. CTiN er klageinstans for vedtak gjort av BK.

§ 2.7 Utbetaling

Utbetaling skal gjøres via utbetalingsanmodning til Samskipnadens økonomiavdeling. Senest 1 uke etter at fordelingen er vedtatt. AU har plikt å følge opp at dette skjer.

§2.8 Oppfølging.

BK har ansvar for å at søkere følges opp og at søkere følger aktuelle regler og forpliktelser pålagt av den aktuelle ordningens vedtekter.

§ 3 Mistillit

§ 3.1 Melding

Ved ønske om å melde mistillit skal det først meldes til AU som skal undersøke begrunnelsen.

§ 3.2 Medlemmer

Ved konflikt/uenighet skal studentleder ta saken videre til AU. Om studentleder er en del av konflikt/uenighet kan ordinære medlemmer ta med saken til nestlederne i CTiN. Konflikter forsøkes løst på lavest mulig nivå. Ved behov kan det hentes inn ekstern bistand for konflikthåndtering.

§ 3.3 Utførelse

Flertallet i BK kan erklære mistillit etter å ha fulgt § 3.1 melding. Dette vedtas ved 2/3 flertall på CTiNs styremøte.

§ 4 Endring av instruks

Instruksen evalueres fortløpende. Ved ønske om endring skal det sendes inn skriftlig endringsforslag til AU senest 1 uke før påfølgende styremøte.