



Regelverk for tildeling av semesteravgiftsmidler fra Arbeidsutvalget

Kapittel 1: Generelle bestemmelser og formål

§ 1. Generelle bestemmelser og formål

Semesteravgiften i Narvik deles inn i tre pottar: Velferdspotten, Foreningspotten og prosjektpotten. Midlene skal brukast til studentenes velferdsbehov ved UiT i Narvik og bidra til et aktivt og mangfoldig studentmiljø. Jo flere studenter som får glede av midlene, desto bedre. Unntaket er prosjektpotten, der ønsker vi at midlene skal gå til mer faglige ting og prosjekter. Reglementet skal sørge for at tildelingen blir forutsigbar og rettferdig over tid.

Når støtten er godkjent, blir pengene utbetalt av Samskipnadens økonomiavdeling. Alle utbetalinger er engangsutbetalinger. Man kan ikke for eksempel ikke få støtte hver måned. Unntaket er midler fra prosjektpotten, de utbetales fra Næringslivsdagen.

§ 1.1 Tiltak som ikke er støtteberettiget

- Utgifter til rusmidler skal ikke støttes over semesteravgiftsmidlene.
- Studenttiltak arrangert av andre enn studenter ved UiT i Narvik.
- Foreninger som ikke har tilhørighet ved UiT i Narvik og/eller ikke er studentorganisasjoner.
- Aktiviteter som er universitetets ansvar, vil ikke få støtte. Unntaket er de ting som kan deles ut fra prosjektpotten.
- Tiltak som kun gagnar enkeltpersoner utan noen overførbar verdi for øvrige studenter, vil ikke prioriteres.

§ 2. Krav til rapportering

De som har mottatt støtte, må levere en rapport om bruken av midlene innan 90 dagar etter aktiviteten. For foreninger og klubber må det være en rapport 90 dagar etter semesterstart for det semesteret som støttes.

Alle som bevisst gir feil informasjon, kan bli utestengt fra å søke støtte i en periode.

§ 3. Klaging

Alle kan sende inn en klage på vedtaket senest 14 dagar etter at de er blitt gjort kjent med vedtaket.

Klagen behandles av en nøytral instans som ikke har vært involvert i å vedta vedtaket.

§ 4. Fordelingsnøkkel og frister

Campustinget bestemmer fordelingen av midlene de får inn, til hver pott. De skal fordeles etter behov på en måte som vil komme studentene til best nytte.

Fristen for å søke midler er 15. november og 15. mai for prosjektpotten og foreningspotten. Velferdspotten har løpende frist.

Kapittel 2: Velferdspotten



§ 5. Formål

Velferdspotten gir støtte til sosiale sammenkomster for å øke samholdet blant studentene ved hvert institutt. Målet er å gi studentene en bedre opplevelse på universitetet og gjøre det lettere å bli kjent med hverandre.

§ 6. Krav til søker og søknad

Kun tillitsvalgte kan søke om støtte fra Velferdspotten.

Søknaden må sendes inn til Arbeidsutvalget og godkjennes før aktiviteten gjennomføres.

Tillitsvalgte må legge ut for kostnadene selv og sende inn refusjonsskjema for å få pengene tilbake. I spesielle tilfeller kan det avtales noe annet med Arbeidsutvalget.

Arbeidsutvalget behandler søknader fortløpende.

Søknaden må inneholde:

- Formålet med aktiviteten
- En beskrivelse av aktiviteten og estimert antall deltakere.
- Budsjett
- Kontaktinformasjon til den som søker.

Kapittel 3: Foreningspotten

§ 7. Formål

Foreningspotten støtter aktiviteter, arrangementer og driftsmidler for klubber og foreninger ved UiT. Målet er å skape et aktivt og engasjerende studentmiljø.

§ 8. Nye studentorganisasjoner

Det kan søkes om oppstartsmidler på inntil 5 000 kr. Dette hindrer de ikke fra å søke på ordinær utdeling. Oppstartsmidler må søkes på innen 1 måned fra offisiell oppstartsdato.

Som nystartet forening regnes ikke foreninger som for mindre enn tre (3) år siden ble tildelt støttemidler under samme navn eller ved samme konto

§ 8.2. Krav til søknad om oppstartstøtte

Søknaden om oppstartsstøtte skal inneholde:

- Underskrevet protokoll fra stiftelsesmøte.
- Budsjett for søknadsperioden.
- Vedtekter, beskrivelse og formål
- Organisasjonsnummer, kontonummer og navn på kontoens innehaver
- Kontaktperson for søknadsbehandlingen

§ 9. Krav til søker og søknad

Søknadsfrister er 15. mai for høstsemesteret og 15. november for vårsemesteret.

Søknaden gjelder neste semesteret, ikke det pågående.

Klubben eller foreningen må ha minst 50 % semesterregistrerte studenter som medlemmer.



Arrangementene må være åpne for alle studenter, og det må være en plan for hvordan aktiviteten gagnar studentmiljøet.

Søknaden er en samlet søknad for drift og arrangementsstøtte. Det betyr at dere må tydelig vise i budsjettet hva som tilhører drift og hva som tilhører arrangement.

Søknaden må inneholde:

- Tekst som beskriver foreningens/klubbens formål
- Oversikt over planlagte aktiviteter i søknadsperiode
- Antall medlemmer og estimert deltagelse.
- Budsjett for perioden det søkes om
- Forklaring av budsjettet og bruken av midlene.
- Regnskap og inntektskilder
- Signert protokoll fra forrige årsmøte.
- Oversikt over aktiviteter i foregående periode
- Regnskap for forrige periode godkjent av årsmøtet
- Organisasjonsnummer, kontonummer og navn til kontoens innehaver
- Kontaktinformasjon til vedkommende som er ansvarlig for søknaden

§ 10. Annet

- Ved alle arrangementer det søkes støtte til bør det tilstrebes at flest mulig får nytte og glede av tiltaket. Lukkede og svært interne arrangementer og aktiviteter vil ikke prioriteres. Graden av hvor internt et arrangement er, vil være opp til søkeren å formidle og budsjettkomiteen å avgjøre.
- Prosjektbeskrivelse som viser at prosjektet vil kunne komme den øvrige studentmassen til gode gis prioritet.
- Styrehonorar dekkes ikke.

§ 11. Tilbakebetaling

Dersom midlene ikke blir brukt i henhold til det skriftlige vedtaket fra Arbeidsutvalget/Budsjettkomiteen så kan det kreves tilbakebetalt. Det kan også kreves tilbakebetalt hvis det er restmidler. Restmidler kan søkes på om å få overført til neste periode.

Frist for tilbakebetaling er 2 uker etter semesterslutt.

Kapittel 4: Prosjektpotten

§ 12. Formål og fordeling

Prosjektpotten gir støtte til prosjekter og faglige tiltak som studenter ønsker å gjennomføre, enten alene eller i grupper. Formålet er å stimulere til faglig utvikling, kreativitet og engasjement blant studentene ved UiT i Narvik. Midlene til denne potten kommer fra overskuddet til Næringslivsdagen, som samler studenter og næringsliv. Prosjektene som får støtte bør ha en sterk faglig tilknytning, og bidra til å bygge bro mellom studenter og arbeidslivet. Prosjektene kan være kreative og innovative.

Samtidig er potten åpen for andre diverse tiltak som de andre pottene (Velferdspotten og Foreningspotten) ikke dekker, slik at studentene har mulighet til å søke støtte til kreative og innovative prosjekter som ellers faller utenfor de etablerte kategoriene. Dette kan bidra til å støtte mangfoldige initiativer og gi studentene mulighet til å utforske ulike typer prosjekter.



§ 13. Krav til søker og søknad

Enkeltpersoner eller grupper av studenter kan søke om midler fra Prosjektpotten.

Prosjektene bør ha et tydelig faglig innhold eller fokus, og gi verdi til søkerne og/eller øvrige studentmiljøet ved UiT.

Søknaden må inneholde:

- Formål med prosjektet eller tiltaket.
- En beskrivelse av prosjektet, inkludert hvordan det skal gjennomføres.
- Budsjett for prosjektet, inkludert en oversikt over eventuelle andre inntektskilder.
- Kontaktinformasjon til den/de som søker.
- Eventuelle samarbeidspartnere (hvis aktuelt).

§ 14. Krav til rapportering

De som mottar støtte, skal levere en rapport ved semesterslutt for det semesteret de mottar støtte. Det skal også levere en sluttrapport når prosjektet er ferdig. En rapport skal inneholde en oppsummering på hvordan midlene er blitt og hvordan de tenkes å eventuelt brukes videre, hva som er gjort så langt i prosjektet og generelt en statusoppdatering.

Kapittel 5: Budsjettkomiteen

§ 15. Formål og hjemmel

Budsjettkomiteen har ansvar for å behandle søknader og bestemme fordeling av semesteravgiftsmidlene. De skal sikre at midlene blir fordelt rettferdig, åpent og forutsigbart.

Budsjettkomiteen er beslutningsdyktig ved alminnelig flertall.

§ 16. Sammensetning og periode

Arbeidsutvalget skal oppnevne en komité på minst tre personer pluss varaer. Med varighet på 1 akademisk år.

Ingen medlemmer kan behandle søknader hvis de selv har verv i klubben/foreningen eller prosjekt som søker.

Det skal alltid være minst tre personer som kan vedta en søknad. Hvis en er inhabil, må komiteen ha minst 4 personer i den saken.

Organisasjonskonsulenten i Narvik har tale- og forslagsrett.

§ 17. Ansvar

Arbeidsutvalget: Har ansvar for å oppnevne komitéen, informere om søknadsfrister og endringer, lese gjennom søknader og gi beskjed om eventuelle mangler. De skal også lage en innstilling til fordeling av midlene som vurderes av budsjettkomiteen, og følge opp at midlene blir sendt fra Samskipnaden innen 2 uker etter vedtak. Sammen med budsjettkomiteen skal de følge opp at de som mottar støtte, overholder reglene og forpliktelsene som følger med midlene.

Budsjettkomiteen: Har taushetsplikt om søknader, møter og diskusjoner. Sammen med arbeidsutvalget har de ansvar for å følge opp at de som mottar støtte, overholder reglene og forpliktelsene som følger med midlene.



§ 18. Behandling av søknader

Ved behandling av søknader skal følgende kriterier vektlegges

- Helheten i fordelingen
- Budsjet
- Regnskap og økonomiske behov
- Fremtidsplaner
- Eventuelle bemerkninger/anmerkninger fra tidligere fordelinger
- Medlemstall
- Aktivitetsnivå
- Foreningens formål

§ 19. Endring av instruks

Arbeidsutvalget må lage forslag til endring av retningslinjene. Endringene blir vedtatt av budsjettkomiteen på et møte. Endringene trer i kraft etter møtet. Skulle det være noen søknader som ikke er behandlet når endringene skjer så skal søknaden vedtas etter de retningslinjene som de var før endringen.

Campustinget kan godkjenne redaksjonelle endringer av retningslinjene. Dette skal kun gjelde endringer på rekkefølge av paragrafer, ortografi, tegnsetting og lignende.